

## Des vidéoconférences utiles et efficaces (Formation en ligne et en direct) Utiliser correctement le microphone, la caméra et l'écran



Depuis 2020, la vidéoconférence fait partie intégrante de notre vie professionnelle. La maîtrise de la *communication numérique* est plus importante que jamais pour la réussite professionnelle.

Cependant, nos collaborateurs ont des affinités *très* variées pour la vidéoconférence. Certains ne se sentent pas «en sécurité» dans ces conférences et d'autres ont peur de la technologie.

Cette **formation en ligne et en direct de 3 heures** vise spécifiquement les points et règles qui font une «bonne» **vidéoconférence** avec MS Teams, Zoom, Jitsi, etc., autant du point de vue des participants que celui du présentateur / animateur.

<b>Public cible</b>	Toute personne qui participe souvent à des vidéoconférences et à des événements similaires et qui souhaite améliorer ses compétences, que ce soit en tant que participant ou en tant qu'organisateur. Idéalement, les participants ont déjà une certaine expérience avec des vidéoconférences ... peu importe si cette expérience était «bonne» ou «mauvaise».
<b>Objectifs et Bénéfices</b>	À l'issue de cette formation <b>hautement interactive</b> , les participants sont en mesure de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• se <b>préparer</b> efficacement aux vidéoconférences,</li> <li>• se <b>sentir à l'aise</b> dans une vidéoconférence,</li> <li>• connaître et utiliser les <b>outils appropriés</b> au bon moment.</li> </ul>
<b>Contenu (extrait)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La différence principale entre une conférence en salle et la vidéoconférence.</li> <li>• <b>La technique:</b> l'importance du son / l'éclairage et l'arrière-plan / la qualité de l'image et la position de la caméra / partager son écran et changer de caméra.</li> <li>• <b>La mise en place:</b> le bon départ / comment maintenir l'intérêt des participants / comment se comporter avec les autres / que faire en cas de problème ou de panne.</li> <li>• <b>La conclusion:</b> Comment conclure une réunion vidéo de manière professionnelle.</li> </ul>
<b>Technique</b>	Équipement requis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinateur ou tablette avec connexion internet rapide, webcam (interne et/ou externe) et microphone (de préférence externe / casque).</li> <li>• Une salle tranquille pour la durée du cours.</li> </ul>
<b>Langue</b>	Animation disponible en français, anglais et allemand.
<b>Formateur</b>	Dr. rer. nat. Jörg Hau, PMP et acteur de théâtre (cddm.ch).
<b>Logistique</b>	Formation <b>hautement interactive</b> . Nous pouvons également dispenser ce cours comme formation interne dans votre entreprise. Durée : 3 h, y compris 2 pauses de 10-15 minutes. Min. 3, max. 6 participants par formation. 1 Formateur.

